Guatemala, 31 de julio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Ana Gabriela Alejandra Morales González 2361 04918 0302 Nombre completo del Contratista: **Acuerdo Ministerial:** 858-2024 Número de contrato: 029-1831-2024-DGPCYN-MCD SERVICIOS TÉCNICOS Nit del Contratista: 3400102-6 Servicios (Técnicos o Profesionales): 613E52D2 Número de Factura: 3441510590 Sorie-Período del Informe: Julio de 2024 Honorarios Mensuales: 7,000.00 Monto Total del Contrato Q48,533.33 Plazo del Contrato: 03/06/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato:

los servicios:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- c) Apoyé en la elaboración de informes y reportes de visitantes
- d) Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes
- e)

  Brindé apoyo en la asistencia de los visitantes mientras se encontraban dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
  Generales.
- f) Apoyé en el control de grupos de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias durante el recorrido.
- g) Apoyé en la gestion de la logistica de los recorridos del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Ana Gabriela Alejandra Morales González

Nombre Completo-del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima/Segunda)

Firma y sello de la Autordad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrata Deciga Segunda)

Dirección Técnica de Museos y Cen D. G.P.C.Y.N.